

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детского сада № 64  
\_\_\_\_\_  
М.Л.Щербакова  
Приказ № 198 от 25.12.2023 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024 год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 64

### **1 Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) 2024 год разработан на основании:  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;  
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### **2 Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели:  
- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.	в течение года	Заведующий
1.3. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий

1.4. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДООУ.	январь	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДООУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий
2.2. Обновление в ДООУ на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно в течение года	Старший воспитатель
2.3. Актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДООУ.	постоянно в течение года	Старший воспитатель
2.4. Предоставление руководителем ДООУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	апрель	Заведующий
2.5. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>		
3.1. Малые совещания для администрации ДООУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заместитель заведующего по АХР
3.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Мои права»	в течение года	Старший воспитатель
3.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.6. Консультация для воспитателей «Бытовая коррупция в ДООУ»	Сентябрь, май.	Заведующий, старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных	в течение	Заведующий

представителей) о правилах приема в ДОУ	года	
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.7. Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели