

Согласовано:  
Педагогическим советом ДОУ  
Протокол № 3 от 15.01.2018г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детского сада № 64  
М.Л.Щербакова  
Приказ № 9 от 15.01.2018 г.



## **Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 64**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 64 (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - 1.2.2. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбновлении информации об образовательной организации»;
  - 1.2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;
  - 1.2.4. приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462»;
  - 1.2.5. Уставом ДОУ.
- 1.3. Процедура, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается ДОУ.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета самообследования.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
  - 2.2.1. общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
  - 2.2.2. система управления ДОУ;
  - 2.2.3. особенности организации образовательного процесса;
  - 2.2.4. качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, психолого-педагогических, кадровых и материально-технических, финансовых условий, а так же развивающей предметно-пространственной среды;
  - 2.2.5. динамики развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
  - 2.2.6. процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
  - 2.2.7. анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащий самообследованию.
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. По итогам самообследования:
  - 2.4.1. выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) образовательной системы ДОУ в целом, резервы ее развития;
  - 2.4.2. определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ;
  - 2.4.3. Вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
  - 3.2.1. планирование и проведение процедур самообследования;
  - 3.2.2. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности;
  - 3.2.3. рассмотрение отчета на педагогическом совете.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом

направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие методы:

3.4.1. качественной и количественной обработки информации;

3.4.2. экспертной оценки (включая экспертирование документов);

3.4.3. анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опроса).

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования, в состав включается руководитель, его заместители, педагогические и другие работники ДООУ.

3.7. Результаты самообследования представляются на педагогическом совете ДООУ и утверждаются приказом заведующего.

#### **4. Отчет о самообследовании**

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях. В том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю до 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании локальный аналитический документ ДООУ, структура и технический регламент которого устанавливается ДООУ.

4.3. Форма, структура и технический регламент могут быть изменены в связи с появлением и /или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании достоверность входящей в него информации несет ответственный по ДООУ, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДООУ.

4.6. Отчеты хранятся в архивах ДООУ в течение 5 лет.

#### **5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение**

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.