

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «16» сентября 2019г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 99/1 от «16» сентября 2019г.  
заведующий МБДОУ детским садом № 64  
М.Л. Щербакова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 64**

г.Новочеркасск

## **1. Общие положения**

- 1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 (далее ДОУ) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2 Задачами ППк являются:
  - 1.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.2.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.2.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.2.4 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

- 2.1 ППк создается на базе МБДОУ детского сада № 64 независимо от его организационно-правовой формы приказом руководителя ДОУ.  
Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:
  - 2.1.1 Приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - 2.1.2 Положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.
- 2.2 В ППк ведется документация согласно приложению 1.
- 2.3 Срок хранения документации ППк составляет 5 лет, после прекращения образовательных отношений.
- 2.4 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.
- 2.5 Состав ППк:
  1. председатель ППк – заместитель руководителя ДОУ (старший воспитатель),
  2. педагог-психолог,
  3. учитель-логопед,
  4. учитель-дефектолог,
  5. социальный педагог,
  6. секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.



2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе заседания ППк.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую Комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике



обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- 3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

- 3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководителем ДОУ.

#### **4. Проведение обследования**

- 4.1 Процедура и проведение обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

- 4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

- 4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

- 4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

- 4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- 4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.



## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

- 5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
1. разработку адаптированной основной образовательной программы;
  2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  4. предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ на полугодие, учебный год, на постоянной основе.
  5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
1. дополнительный выходной день;
  2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
  3. предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
1. проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  4. профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).