

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2023 год**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №64

**Цель:** формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

**Термины и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
Редакция внесенных Федеральным законом от 07.10.2022 N 379-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2023 г.	январь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
1.3. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО		Заведующий
1.4. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.		Заведующий
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОО Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий
2.2. Обновление актуальной информации в ДОО на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно	Старший воспитатель
2.3. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО.	постоянно	Администратор сайта
<b><i>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</i></b>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОО по вопросам коррупции	декабрь	Воспитатели
<b><i>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</i></b>		
4.1. Курсы повышения квалификации по вопросам «противодействие коррупции»	декабрь 2022г.	Администрация ДОО
4.2. Организация и проведение мероприятий,	первая	Старший воспитатель

посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декада декабря	
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.4. Изготовление памяток для родителей по теме	ноябрь-декабрь, апрель	Воспитатели
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Мои права»	2-й квартал и 4-й квартал	Воспитатели
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советов; - общих родительских собраниях	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Старший воспитатель
5.6. Информирование родителей воспитанников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Старший воспитатель
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>		
6.1. Ежегодное представление заведующим МДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий

